

## CURSO DE FORMAÇÃO DE OFICIAIS - CFO 2025

EDITAL N. 12/2024

## ORIENTAÇÃO AOS CANDIDATOS CFO BM 2025

O presente documento tem o caráter apenas orientativo, complementando as informações determinadas pelo Edital CBMMG nº 12, de 21 de maio de 2024.

**Orientações Gerais**

- O candidato deverá comparecer no dia 07/03/2025, às 10h00min, no auditório da [Academia de Bombeiros Militar - Campus Pampulha](#) (Av. Santa Rosa, nº 10, São Luiz, Belo Horizonte - MG).
- Será permitido aos candidatos estacionar o veículo dentro da ABM.
- É imprescindível que o candidato possua conta no **Banco Itaú**, em seu próprio nome, para fins de recebimento do pagamento. Dessa forma, caso não possua conta no Banco do Itaú, o candidato deverá providenciar a abertura da conta até a data da entrega da documentação, uma vez que os dados bancários deverão ser preenchidos no formulário "**Ficha de Implantação**".
- A apresentação dos documentos exigidos é de inteira responsabilidade do candidato.
- Não será aceita a apresentação de documentos deteriorados, com prazo de validade vencido, fotos antigas que não possibilitem a perfeita identificação do candidato, que não contenham assinatura e dados pessoais coincidentes com o registrado na inscrição.

**Documentos**

O candidato deverá montar a sua pasta pasta no google drive, exclusivamente para inclusão de documentos do certame, e enviar o respectivo link com acesso liberado, até 05/03/2025, às 23h59min ao e-mail: "[documentos.concursobombeiros@gmail.com](mailto:documentos.concursobombeiros@gmail.com)", com os seguintes documentos:

O candidato deverá apresentar a documentação original, no dia 07/03/2025, **na ordem** descrita abaixo:

## ACADEMIA DE BOMBEIROS MILITAR

### 1) Ficha de Implantação

[Clique aqui](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfYtHI9XAFpyLy3xvGKM8jeweEU_jrNvF3OmBLa2bfhvL3ZzA/viewform?usp=sharing) para preencher o formulário com os dados solicitados ou use o endereço [https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfYtHI9XAFpyLy3xvGKM8jeweEU\\_jrNvF3OmBLa2bfhvL3ZzA/viewform?usp=sharing](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfYtHI9XAFpyLy3xvGKM8jeweEU_jrNvF3OmBLa2bfhvL3ZzA/viewform?usp=sharing)

O candidato deverá responder o formulário e, após isso, gerar um único arquivo PDF com todas as respostas e incluí-lo na sua pasta do drive.

### 2) Certidão de nascimento ou casamento

Data de expedição de **até 60 dias corridos anteriores** à data da matrícula

- Incluir PDF no drive e apresentar original no ato da matrícula.

### 3) Documentação comprobatória do cumprimento de sua obrigação com o serviço militar (candidatos do sexo masculino)

- Incluir arquivo PDF no drive e apresentar o original no ato da matrícula.

**Para candidatos civis:** Apresentar original do Certificado de Dispensa de Incorporação ou Certificado de Alistamento Militar. (O original ficará retido na pasta funcional).

**Para militares da ativa:** Apresentar original do Certificado de Reservista (1ª ou 2ª Categoria), ou Certificado de isenção, ou Carta Patente, ou Certidão de Situação Militar. (O original ficará retido na pasta funcional).

**Militares do CBMMG:** Apresentar a identidade funcional

### 4) Título de eleitor e Certidão de Quitação Eleitoral

Gerar título de eleitor e Certidão de Quitação Eleitoral emitida pelo Tribunal Superior Eleitoral.

Os documentos deverão conter QR-CODE de verificação.

- Apresentar o original no dia da matrícula.

[Clique aqui](#) para emissão da carteira ou acesse:

<http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>

## ACADEMIA DE BOMBEIROS MILITAR

### **5) Diploma ou declaração de conclusão do curso superior de bacharelado ou licenciatura**

Fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Sistema Federal ou Estadual de Ensino.

Caso apresente a declaração, o candidato terá o prazo máximo de 06 (seis) meses para apresentar o diploma, sob pena de cancelamento da matrícula

- Incluir PDF no drive e apresentar o original no ato da matrícula.

### **6) Comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoa Física - CPF, ou equivalente**

[Clique aqui](#) para emissão do comprovante na Receita Federal ou acesse:

<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ImpressaoComprovante/ConsultaImpressao.asp>

O documento deverá conter QR-CODE de verificação.

- Incluir PDF no drive e apresentar o original no ato da matrícula.

### **7) Carteira de Identidade**

Arquivo PDF da carteira de identidade.

- Incluir PDF no drive e apresentar o original no ato da matrícula.

### **8) Carteira de trabalho ou comprovante de inscrição no PIS/PASEP/NIT**

- Incluir arquivo PDF no drive e apresentar o original no ato da matrícula.

### **9) Declaração de desvinculação de função não acumulável**

Para os ocupantes de cargo, emprego ou função pública, federal, estadual ou municipal, apresentar declaração de desvinculação de função não acumulável, na conformidade dos incisos XVI e XVII, do art. 37, observado o disposto no art. 42, § 3º da Constituição Federal;

- Incluir arquivo PDF no drive e apresentar o original no ato da matrícula.

### 10) Declaração de Bens

Preencher, assinar e incluir PDF da declaração de bens conforme Anexo II desta orientação.

### 11) Certidões negativas de antecedentes CRIMINAIS

As certidões devem ter data de expedição de **até 60 dias corridos anteriores** à data da matrícula. Os candidatos deverão apresentar certidões de todas as localidades em que o candidato residiu nos **últimos 10 anos**.

As certidões (para candidatos que residiam em Minas Gerais) podem ser emitidas através dos links abaixo.

Os candidatos dos demais Estados devem procurar o link correspondente ao seu Estado.

Para emissão das certidões, o candidato deverá completar **TODOS** os campos de informações.

[Polícia Civil](#)

[Polícia Federal](#)

[Justiça Estadual](#) (1ª e 2ª Instância).

[Justiça Federal](#) (inclusive Juizado Especial). TRF 6ª REGIÃO

[Justiça Militar Estadual](#) (apenas para candidatos militares ou ex-militares estaduais e militares ou ex-militares das Forças Armadas).

[Justiça Militar Federal](#)

- Deverá ser feito um único arquivo PDF com TODAS as certidões na ORDEM indicada acima.

### 12) Certidão relativa aos assentamentos funcionais, expedida pelo órgão próprio, no caso de servidor público .

Documento fazendo constar se há contra o servidor processo administrativo demissionário em aberto, observado o disposto no art. 154 da Lei Estadual nº 5.301/1969.

## ACADEMIA DE BOMBEIROS MILITAR

Declaração que atesta não haver pendências no registro funcional do servidor público.

Incluir PDF no drive e apresentar original no ato da matrícula.

### 13) Carteira Nacional de Habilitação/Permissão para dirigir

Arquivo PDF da CNH digital com QR-CODE

- Incluir PDF no drive e apresentar original no ato da matrícula.

### 14) Certidão de Prontuário do Condutor ou documento equivalente em outros Estados.

A certidão de prontuário é um documento informativo que apresenta todos os dados da Carteira Nacional de Habilitação (CNH) do condutor registrado no Departamento de Trânsito e podem ser emitidos pelo DETRAN no qual a CNH está registrada.

- Arquivo PDF com QR-CODE, quando for o caso de certidão digital.
- Apresentar o original no dia da matrícula, em caso de certidões impressas.

### 15) Foto 5x7 recentes e coloridas - Arquivo de alta resolução

**Homens:** cabelos cortados, barbeados, sem bigode.

**Mulheres:** cabelos presos com coque ou rabo de cavalo.

### 16) Comprovante de endereço

Arquivo PDF do comprovante de endereço.

Serão aceitas contas de água, luz, telefone ou contrato de aluguel (pode ser em nome dos pais ou do cônjuge).

- Incluir PDF no drive e apresentar o original no ato da matrícula.

### 17) Para candidatos que já são militares do CBMMG:

Ofício padrão de apresentação expedido pela Unidade de origem, contendo todas as informações a respeito do candidato, mormente se desimpedido ou não (quanto aos aspectos de disciplina).

## ACADEMIA DE BOMBEIROS MILITAR

### **18) Certidão negativa de filiação partidária expedida pela Justiça Eleitoral;**

- Incluir arquivo PDF no drive e apresentar o original no ato da matrícula.

### **19) Declaração de desvinculação da OAB ou declaração de nunca ter sido vinculado à OAB para candidatos graduados em Direito**

Incluir arquivo em formato PDF no google drive e apresentar original no dia da matrícula.

### **20) Declaração de desvinculação**

Preencher, assinar e incluir PDF da declaração de desvinculação conforme Anexo I desta orientação.

### **21) Comprovante de vínculo com o Banco do Itaú**

Cópia do Cartão do Banco (apagar código de segurança) ou arquivo PDF que comprove vínculo do candidato com o Banco do Itaú. Este documento deverá conter o número da agência e da conta.

- Apresentar o original no dia da matrícula.



## ACADEMIA DE BOMBEIROS MILITAR

### Observações:

**Os documentos DEVERÃO ser numerados e nomeados da seguinte forma no drive:**

- 01 - Ficha Formulário - NOME COMPLETO DO CANDIDATO EM CAIXA ALTA
- 02 - Certidão de nascimento OU Certidão de casamento
- 03 - Certificado de Dispensa de Incorporação (para candidatos civis) OU Certificado de Reservista (para militares de outras forças) OU Carteira de Identificação Militar (para militares do CBMMG)
- 04 - Título de eleitor e Certidão de Quitação Eleitoral
- 05 - Diploma de conclusão do curso superior OU declaração de conclusão do curso superior
- 06 - CPF
- 07 - Carteira de Identidade
- 08 - Carteira de trabalho
- 09 - Declaração de desvinculação de função não acumulável
- 10 - Declaração de Bens
- 11 - Certidões negativas de antecedentes CRIMINAIS
- 12 - Certidão relativa aos assentamentos funcionais
- 13 - CNH
- 14 - Certidão de Prontuário do Condutor
- 15 - Foto - NOME COMPLETO DO CANDIDATO EM CAIXA ALTA
- 16 - Comprovante de endereço
- 17 - Ofício de apresentação
- 18 - Certidão negativa de filiação partidária
- 19 - Declaração de desvinculação da OAB
- 20 - Declaração de desvinculação
- 21 - Comprovante Banco do Itaú

### ANEXO I



## ACADEMIA DE BOMBEIROS MILITAR

### DECLARAÇÃO DE DESVINCULAÇÃO DE CARGO, EMPREGO E FUNÇÃO PÚBLICA FEDERAL, ESTADUAL OU MUNICIPAL, CONFORME PREVISTO NOS INCISOS XVI<sup>1</sup>E XVII<sup>2</sup> DO ARTIGO 31 DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

Eu, \_\_\_\_\_ portador do CPF nº \_\_\_\_\_ identidade nº \_\_\_\_\_  
filho de \_\_\_\_\_ e de \_\_\_\_\_, declaro para fins  
de matrícula no **Curso de Formação de Oficiais BM 2025**, que não exerço cargo, emprego ou  
função pública nas esferas Federal, Estadual ou Municipal.

Belo Horizonte, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

---

**Assinatura**

<sup>1</sup> XVI – é vedada a acumulação de cargos públicos, exceto, quando houver compatibilidade de horários, observando em qualquer caso o disposto no inciso XI:

- a) a de dois cargos de professor;
- b) a de um cargo de professor com outro, técnico ou científico;
- c) a de dois cargos privativos de médico;

<sup>2</sup> XVII – a proibição de acumular estende-se a empregos e funções e abrange autarquias, fundações, empresas públicas, sociedades de economia mista, suas subsidiárias controladas, direta ou indiretamente, pelo poder público.



## ACADEMIA DE BOMBEIROS MILITAR

### ANEXO II

#### FORMULÁRIO DE DECLARAÇÃO DE BENS E VALORES

Eu, \_\_\_\_\_ portador do CPF nº \_\_\_\_\_ identidade nº \_\_\_\_\_  
filho de \_\_\_\_\_ e de \_\_\_\_\_, ciente dos termos  
da Lei Federal nº 8.429, de 2 de junho de 1992, declaro que:

- ( ) Não possuo bens e valores;  
( ) Apresento a Declaração de Bens e Valores que compõem o meu patrimônio e de meus dependentes, conforme segue:

ITENS	DISCRIMINAÇÃO	VALOR

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Declarante